



PARAGUAY
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SECRETARÍA DE POLÍTICAS DE LINGÜÍSTICAS

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -

TETÁ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL
Jaapo haade rapera ko 899 guive
Construyendo el futuro hoy

PLANEACIÓN AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN
FORMATO: INTEGRACIÓN GRUPO TÉCNICO- EQUIPO MECIP - IMPLEMENTACIÓN MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO
Nº 04

INTEGRACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DENOMINADO EQUIPO MECIP

(1) COORDINADOR:

Nombre: Dora María Duarte Amarilla

Cargo: Coordinador Operativo MECIP

(2) Integrantes Equipo MECIP

Nombre	Cargo	Firma
1. Walter Emilio Gómez	Representante de la Dirección General de Planificación Lingüística.	
2. Abelardo Ayala Rodríguez	Representante de la Dirección General de Investigación Lingüística.	
3. Zenaida Quinónez	Representante de la Dirección General de Documentación y Promoción de Lenguas Indígenas.	
4. Angel Ovelar	Representante de Secretaría General	
5. Walter Fernando Diaz Ayala	Representante de la Dirección de Gabinete.	
6. José Alberto Quinónez Rivas	Representante de la Dirección de Auditoría Interna.	
7. Leticia Valentina Rondelli Merelles	Representante de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas.	
8. Ma. Antonella Fugarazzo Britos	Representante de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.	
9. Pablo Cesar Salinas Fretes	Representante de la Dirección de Asesoría Jurídica.	
10. Javier Castañera	Representante de la Dirección de Administración y Finanzas.	





11. Arnaldo Casco Villalba	Representante del Departamento de Comunicación Institucional.	
12. Carlos Garay	Representante de la Dirección de Planificación Estratégica y Evaluación Institucional.	
(3) Funciones		
1- Adelantar el proceso de implementación MECIP de las diferentes áreas de la SPL y bajo las orientaciones del representante de la alta dirección. 2- Conocer las funciones, procesos y debilidades de control del área a que pertenece. 3- Asumir el rol del facilitador de control interno al interior de su dependencia, apoyando el adecuado funcionamiento de los estándares de control. 4- Asesorar el rol de facilitador de la Institución en el diseño e implementación del Modelo. 5- Revisar, analizar y consolidar la información para presentar propuesta de diseño e implementación del modelo al Representante de la Dirección, para su aplicación. 6- Trabajar en coordinación con los funcionarios designados por áreas en aquellas actividades requeridas para el diseño e implementación del modelo.		
4) Firma del Representante de la Máxima Autoridad MECIP:		
5) Firma de la Máxima Autoridad de la Institución:		

